

Wir suchen eine/n

# Auszubildende/r Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

zum Ausbildungsstart im August 2021.

Wir bieten Ihnen eine moderne und vielseitige Ausbildung in allen kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten.

In der 3-jährigen Ausbildung durchlaufen Sie alle Abteilungen des Hauses und lernen so die Aufgaben und Arbeitsprozesse jeder Abteilung kennen. Sie erwarten abwechslungsreiche Tätigkeiten.

## Was wir sonst noch bieten:

- ✓ abwechslungsreiche Aufgaben im Rahmen der Ausbildung
- ✓ Betriebsausflüge und Weihnachtsfeiern
- ✓ Sozialleistungen wie z.B. Vermögenswirksame Leistungen, Mitarbeitergutscheinkarten
- ✓ hauseigene Kantine
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Gleitzeit
- ✓ Arbeitszeit 36h/Woche

## Ihr Profil:

- ✓ mindestens Mittlere Reife (gleichwertig oder höher)
- ✓ Kenntnisse MS-Office
- ✓ Kommunikationsfähigkeit, Motivation
- ✓ sicheres und verbindliches Auftreten
- ✓ hohe Lernbereitschaft
- ✓ Teamgeist, Zuverlässigkeit

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.  
Schicken Sie bitte das Anschreiben, den Lebenslauf, Ihre letzten zwei Zeugnisse und Praktikumsbescheinigungen per Post oder digital an:

Innung des Kfz-Gewerbes Berlin  
Lisa Graef  
Buchhaltung/Personalwesen  
Obentrautstr. 16-18, 10963 Berlin  
Tel.: +49 30 25905 - 155 | Fax: +49 30 25905 – 100  
E-Mail: [l.graef@kfz-innung-berlin.de](mailto:l.graef@kfz-innung-berlin.de)

